附件3：

2022年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、部门主要职能：

办公室：负责全会内外协调、政务服务、事务管理；组织开展有关妇女工作的综合性调研活动；综合反映妇女工作信息，起草全会重要文件及文稿；负责妇联系统的工作目标考核；负责妇联的外事工作，督查市妇联机关日常政务工作；承办文电、秘书、简报、档案、保密等工作；负责机关统计、人事、机构编制、车辆等行政管理及后勤服务工作，完成领导交办的其他工作。

组织宣传部：负责各级妇联的组织建设；负责制定组织实施妇联系统干部教育培训规划并负责指导；负责培养选拔女干部工作，发现、考察、推荐各系统优秀妇女人才，负责与各界妇女组织、妇女人才联谊工作；负责党的路线、方针、政策和马克思主义妇女观、男女平等、基本国策及妇女先进典型的新闻宣传工作，调研妇女的思想状况，有针对性地开展妇女思想教育工作；指导和实施“五好文明家庭”创建活动和家庭文化建设，负责“三八”节庆祝和表彰工作；配合有关部门开展群众性的精神文明创建活动。

城乡工作部：动员组织城乡妇女参与经济建设和社会发展，开发妇女人力资源；指导各级妇联组织搞好妇女文化科技培训和职业技能培训工作，开展社区妇女工作，推动社区建设、社区服务业的发展和再就业工作，促进妇女广泛平等就业，组织开展农村妇女“双学双比”活动及城镇妇女“巾帼建功”活动；承担“双学双比”女能手协会的日常工作。

妇女儿童权益部：负责参与有关维护妇女儿童权益政策和地方性法规草案的拟定和修改；参与有关的普法工作，推动各级妇联依法维护妇女儿童权益工作；接受各渠道妇女投诉，为受害妇女提供法律服务，为贫弱残妇女提供法律援助；组织实施“春蕾计划”，开展助学活动；组织指导亲子教育工作开展，负责家庭教育协会工作；协调组织“六一”庆祝、慰问、咨询等系列活动；承担市妇女儿童工作委员会日常工作。

2.组织架构： 妇联内设4个职能（部）室。包括办公室、组织宣传部、城乡工作部、妇女儿童权益部。

3、人员情况：行政编制数5个、实际在职人数5个、其中：行政人员5个。

4、资产情况：资产总额8.4391万元。其中包括通用设备5.0921万元，家具3.3470万元。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为统领，牢牢把握切实增强政治性、先进性、群众性的根本要求，牢牢把握联系和服务妇女这一工作生命线，围绕妇女所急、党政所需、妇联所能，顺应广大妇女对美好生活的新期待，创新工作，深化改革，动员凝聚全市妇女团结一致、奋发进取，不断推动我市妇女事业更新更快发展。

1、深入贯彻落实党的十九大精神，广泛开展“巾帼心向党”“巾帼建新功”“巾帼暖人心”三大系列活动。着眼于教育引领妇女听党话、跟党走，坚定走中国特色社会主义妇女发展道路，不断改进和加强妇女思想政治工作。持续组织“女性素质提升培训”活动，大力宣传各具特色的“最美女性”的思想境界和精神风貌，示范引领广大妇女在为党和国家事业做贡献的进程中，筑牢理想信念，创造出彩人生。

2、完善市妇联直接服务妇女儿童和家庭的“六个中心”。即妇女创业创新服务中心、妇女儿童法律援助中心、妇女网络服务中心、家政服务中心、家庭教育指导服务中心、巾帼社团联谊指导服务中心，分别履行服务妇女创业就业、帮助妇女儿童依法维权、加强网上妇女工作、服务和推动家庭建设、联系指导女性社团等重要职能。

3、创新家庭工作内容，打造家庭建设金招牌。全面落实习近平总书记“注重家庭、注重家教、注重家风”重要指示精神，充分发挥妇女在家庭生活中的独特作用，创新工作内容，引领妇女和家庭践行社会主义核心价值观，积极开展星级文明家庭创建、常态化推进“寻找最美家庭”活动；深化美丽庭院创建，开展美丽庭院示范户评比，重点培育中心户、示范街，以妇女讲习所为阵地，开展各种培训和实践分享，充分调动广大妇女参与创建活动的积极性，助推全市乡村振兴战略；充分发挥滦州市家庭教育协会作用，开展各种家庭教育讲座、培训、论坛，积极培育社区家长学校，实现家庭教育市、镇、村、学校、社区全面覆盖。

4、深入开展“春蕾计划”及“贫困母亲”救助关爱活动。充分发挥妇联联系妇女、关爱儿童、服务家庭作用。以妇女儿童需求为导向，深入开展春蕾慰问表彰、贫困母亲走访慰问等活动，营造良好社会氛围。

5、创新维权工作机制，维护社会和谐。加强市、镇、村三级妇女信访网络阵地建设和妇女信访代理员队伍建设，集中开展三级妇女信访代理员业务素质培训，不断深化妇女信访代理工作。加大反家庭暴力法和《河北省妇女权益保障法》的宣传，加强与法院、公安等部门的联合，深入落实“人身保护令”“告诫书”等制度的实施。

6、创新妇联基层组织建设，不断夯实阵地建设。推进妇联基层组织区域化建设，对新当选的村妇联主席、兼职副主席、执委进行业务培训，不断夯实妇联干部的能力基础。落实党建带妇建，加强新领域、新业态、新阶层、新群体“四新”领域妇联组织建设工作，使基层妇联组织和工作最大限度覆盖各领域各阶层妇女群众。

1. 当年部门年度整体支出绩效目标

1、人员支出保障率达到100%

2、日常公用支出控制率达到100%

1. 部门预算绩效管理开展情况

妇联2022年初预算安排100.84万元，调整预算数101.87万元，其中一般公共预算拨款收入101.87万元。实际支出专项资金101.87万元，其中人员经费支出预算65.29万元，日常公用经费支出预算6.98万元，项目支出29.6万元。预算执行率为100%。其中：1、“六个中心”活动经费（4-346）预算资金4.8万元，支出资金4.8万元，执行率100%；2、冀财行【2021】101号关于提前下达2022年省级妇女之家建设专项资金的通知为省级示范妇女之家建设专项资金8.5万元，已建成；3、业务费（4-344）预算资金12万元，支出资金12万元，执行率100%，用于召开三八节表彰座谈会、开展美丽庭院培训、春节慰问春雷女童、评选表彰滦州市最美家庭、完成两规终期监测等；4、妇联专项活动经费4-345预算资金4万元，执行资金4万元，执行率100%，开展美丽庭院拉练评比活动、制作美丽庭院宣传门帘；5、4050就业人员经费预算资金0.3万元，支出0.3万元，用于4050就业人员劳务费

（五）当年部门预算及执行情况

1、1、年初预算100.84万元，调整预算数101.87万元，其中：人员经费支出预算65.29万元，日常公用经费支出预算6.98万元，项目支出29.6万元。

2、预算执行情况，我单位严格按照预算执行，无浪费。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：

1.深化妇女微家建设，新建妇女微家120个，组织基层妇女微家开展特色活动，发挥妇女讲习所的阵地作用，开展各界妇女座谈会、“巾帼心向党 奋斗新征程”主题宣传教育活动、各类优秀女性典型选树宣传活动、“服务企业、服务妇女、服务基层”活动、“千名执委姐妹连心”活动、三八妇女维权周活动、巾帼暖心志愿服务活动、“巾帼建新功”活动、“好家风好家训”主题活动和“庭院”创建等各类活动。2022年新建12个非公企业和18个社会组织妇女组织，建立网上妇联组织14个。

2.开展首批“和美人家”创建行动，全面筑牢农村疫情防控家庭防线。印发《关于创建“和美人家”共筑幸福家园的倡议书》14万份，定期开展美丽庭院评选表彰活动。2022年全市创建美丽庭院4982户，精品庭院1988户，创建“和美人家”9951户。在国家、省、市媒体刊发美丽庭院创建稿件27次。开展观摩拉练2次，十佳百优美丽庭院评选1次。三是组织开展家庭亲子朗读竞赛活动。滦州妇联开展线上亲子朗读竞赛活动。收到优秀作品165个，通过公众号对部分优秀作品进行了展播。表彰市级最美家庭28个。开展“巾帼心向党  乡村振兴显身手”绿色家庭创建评比表彰活动，以评比促提升，评选出20户“绿色家庭”。2022年评选唐山市级基地2家，福嫂20名。三是加强宣传引导。

3.完成低收入妇女“两癌”救助申报工作。通过市、镇、村三级妇联、民政、卫生部门层层审核，为8名患病妇女申请救助金8万元。为2名大病患儿申请每人申请救助金4000元。开展“童心向党 情暖六一”活动，入户慰问困境儿童，送去蛋糕、米面油和台灯。为17名困难女童申请助学金6800元。开展“喜迎二十大 妇联执委走基层访村情 争当暑期爱心妈妈”活动，对贫困、残疾、留守、流动妇女儿童和单亲、失亲、矛盾多的家庭开展关爱帮扶，不断促进困境留守儿童健康成长。

4.在“三八”国际劳动妇女节来临之际，为引导广大妇女尊法学法守法用法，市妇联在全市开展2022年“三八”妇女维权周活动。利用“三八”维权周开展“普法宣传进社区,法律服务在身边”活动，采取进社区、进集市、入户等形式，开展《妇女权益保障法》《未成年人保护法》《反家庭暴力法》等法律法规宣传活动，发放各类宣传材料3000余份。

5、高标准完成省示范妇女之家建设。对杨柳庄镇省级“示范妇女之家”建设进行定期督导，合理利用省妇联专项资金8.5万元,按照高标准、高质量建设要求顺利完成建设工作。

（二）履职效果情况：充分发挥好妇联干部在乡村振兴、社会治理和妇女儿童工作中的积极作用。促进了广大妇女群众和家庭提高法治保护的意识和依法维权的能力。2022年市妇联围绕中心、服务大局，充分发挥妇联组织优势，以服务妇女儿童为导向，拓展工作思路，扎实做好各项工作。

（三）社会满意度及可持续性影响

群众满意度测评100%。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

（1）预算绩效观念不深入。在日常财务工作中存在着一定程度的“重分配、轻管理、重支出、轻绩效”的情况，造成该问题的主要原因是自身绩效理念较薄弱，单位绩效目标编制仍有不足，需要进一步加强对资金绩效管理的重视程度。

（2）预算绩效规范管理有待加强。由于单位编制受限，单位人员少且缺少财务专业人员，绩效管理工作既没有现成的经验可供借鉴，又缺乏专业性很强的技能储备，只能是边工作、边学习、边积累，短期内部分工作难以做到程序规范、管理科学，难以满足当前绩效管理要求。

（二）改进的方向和具体措施

（1）进一步增强绩效管理理念。在管理和使用预算资金的过程中，将更加突出资金使用绩效，按照绩效评价原则，开展资金安全性、规范性的监督，确保资金的使用符合绩效管理要求。

（2）进一步严格财务管理制度。严格遵守财务管理法律法规，严格执行内部控制规范，确保资金使用、管理、监督等各个环节有章可循，从制度上管理好用好每笔资金。

（3）进一步加强财务素养和专业技能培训。针对预算资金绩效管理和相关法律法规，加强财务人员培训，学习预算绩效管理的法律法规、规范要求，让绩效理念深入人心、让绩效管理人员熟知政策、知行合一。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我部门将根据自评结果，认真分析部门工作中的优缺点，对偏离指标的内容组织责任科室进行整改，并在编制新年度预算中调整资金需求，做到财政资金效益最大化。同时，我们将自评结果向社会公开，接受群众监督。