附件3：

滦河街道办事处

2021年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

1、部门主要职能：

（一）宣传贯彻执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织的决议。贯彻执行法律、法规、规章和上级人民代表大会及其常务委员会决议及上级政府的决定、命令，依法管理辖区公共事务。

（二）讨论并决定本街道重大问题，统筹、协调辖区单位和组织，团结、组织党内外干部和群众，抓好决策部署的组织实施和督促落实。组织实施与居民生活密切相关的公共服务，落实民政民生、卫生健康、住房保障、就业创业、社会保障、文化教育和体育事业等政策。

（三）负责办理上级人大常委会交办的监督、选举以及其他工作，做好人大代表工作，联系选民、反映群众意见和要求。

（四）加强街道党工委自身建设和基层党组织建设，履行全面从严治党主体责任，建立健全党建联席会议制度，全面推进辖区党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，组织开展党风廉政建设和反腐败工作。

（五）街道党工委领导群团组织，加强指导和规范，支持和保证群团组织依照国家法律法规以及各自章程履行职责。坚持党管武装的根本原则和制度，协调各方力量，对街道人民武装工作实行统一领导。

（六）指导居民委员会等基层群众性自治组织建设，健全自治平台。组织动员社区居民、单位和社会力量参与社区治理，整合辖区内社会力量，形成社区共治合力，为社区发展服务。对社区工作者队伍进行教育管理。

（七）按照管理权限，对街道机关及所属单位干部进行教育、培训、选拔、考核和监督，对上级政府职能部门派出机构的工作考核和主要负责同志任免提出意见。做好人才服务工作。

（八）组织维护辖区安全稳定，协调推动社会治安综合治理，做好应急管理、民族宗教等工作，承担民兵预备役、征兵、退役军人服务、拥军优属、防范邪教等工作。

（九）组织开展群众性文化、体育、科普活动，开展法治宣传和社会公德教育，推动社区公益事业发展。维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。

（十）参与辖区设施规划、建设和验收，综合管理、统筹调度和考核督办涉及辖区的公共事务，按照有关规定统筹使用下沉到街道社区的人财物等资源。

（十一）承办上级党委、人大、政府交办的其他事项。

2、组织架构：

行政工作机构设4个，机构规格均为正股级。

（一）党政综合办公室。负责街道党工委、办事处日常事务等职责；负责机关综合协调、重要会务及决定事项的督查督办、公文运转、调查研究、综合文稿的起草及审核、保密机要、档案信息、政务公开、值班及后勤保障等工作；负责做好信访工作，畅通信访渠道，处理来信、接待来访；负责监督检查和指导所属单位和辖区内居委会的档案工作。负责财政预（决）算编制、预算执行和预算管理，统一管理各项政府性收支；负责国有资产和政府性债务管理，承担各项财政性资金监管工作。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

（二）党建工作办公室（人大工委办公室）。负责街道党工委建设和基层党组织建设；负责非公有制企业和社会组织党建工作；负责党员队伍建设及党员的发展、教育、管理、监督和服务工作，加强流动党员管理；负责党的政治思想、意识形态、党务公开、统一战线、民族宗教、人民武装有关工作；负责干部人事、机构编制、老干部等工作；负责工会、共青团、妇联等群团工作；完善党工委议事规则，建立基层党组织向党工委定期述职、报告工作制度，落实“双报到”“三会一课”等制度；负责建立健全党建联席会议和兼职委员制度，承担党建联席会议和“大工委”日常工作；负责指导居民委员会建立健全各项自治制度并予以备案；负责下级党的基层组织选举工作，对下级党组织的成立或撤销作出决定；负责指导居民委员会的换届选举工作；按权限负责基层社区社会组织的分类指导和业务指导；按权限负责社区工作者的日常管理工作；负责辖区人才工作。承担辖区内人大、政协有关工作。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

（三）应急管理办公室（城市管理办公室）。负责辖区应急管理工作，建立健全应急联动机制，严格落实应急管理责任，加强基层综合应急队伍建设和应急保障能力建设；依法做好辖区突发事件应对工作，制定突发事件应急预案，组织开展应急演练；加强辖区生产经营单位安全生产状况的监督检查，协助上级有关部门依法履行安全生产监督管理职责；负责辖区的消防工作，开展消防宣传、防火巡查、隐患查改，指导居民委员会开展群众性的消防工作；负责辖区防汛抗洪、抗旱、防灾减灾等相关工作；负责本辖区内自然灾害救助工作，做好自然灾害风险排查、隐患治理、救助准备、信息报告、先期处置、应急救助、灾后救助和救助款物管理等工作；负责及时处理并上报有关单位和个人报告的农产品质量安全事故。负责城市管理有关工作；负责拟订辖区经济社会发展规划并组织实施，做好经济发展、优化营商环境等工作；按照职责分工负责辖区市容、环境卫生等管理责任；负责辖区内统计工作，做好国家规定的周期性普查工作；负责辖区人口与计划生育、卫生健康、传染病防治、教育、民政、社保等领域行政管理工作；负责组织开展预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复等工作；依法组织群众协助做好辖区内的动物疫病预防与控制工作，组织饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

（四）自然资源和生态环境办公室（社区建设和物业监督管理办公室）。按权限负责辖区自然资源保护和监管工作；按照职责分工负责辖区内的规划建设管理工作；负责组织开展全民义务植树、古树名木保护利用工作；负责动员和组织社会力量参与土地调查工作；按照职责分工负责辖区河湖的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理等工作，协助上级人民政府及其有关部门做好地下水相关管理和监督工作；根据本地区实际，组织开展大气污染防治、扬尘污染防治工作；落实属地监管责任，做好禁止露天焚烧秸秆工作；按照职责分工做好“散乱污”企业综合整治工作；按照职责分工和相关预案开展突发环境事件应急处置工作，按照有关规定向上级报告。按权限负责辖区内物业监督管理工作；负责指导辖区内业主大会的成立和业主委员会的选举工作。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

事业工作机构设4个，均为公益一类事业单位，机构规格均相当于正股级，经费形式均为财政性资金基本保证。

（一）综合行政执法队，核定事业编制11名，其中队长1名，副队长2名。主要职责：根据法律法规和上级政府授权，依法承担本辖区相关综合行政执法工作；严格落实执法相关制度，健全完善执法程序，规范执法行为；负责辖区内的食品安全隐患排查、信息报告、协助执法和宣传教育等工作，协助做好辖区内小作坊、小餐饮、小摊点的监督管理工作；协助有关部门查处传销行为；负责养犬日常监督管理工作，联系协调执法机关及时处理养犬管理工作中的问题。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

（二）行政综合服务中心（综合文化服务站），核定事业编制15名，其中主任1名，副主任2名。主要职责：根据法律法规和上级政府授权，承担基层行政审批和公共服务职责；优化审批服务流程，健全完善各类制度，推动业务流程标准化，业务受理全科化，办理结果便民化，做好“互联网+政务服务”有关工作；负责信用体系建设有关工作；负责开展就业政策宣传、就业援助等就业服务工作；按权限做好残疾人保障、社会救助和城乡居民基本养老保险、医疗保险等相关服务工作；负责组织、指导社会各界参与居家养老和空巢、留守老年人关爱服务。负责充分发挥文化阵地作用，组织开展时政宣传、文体娱乐、科普教育等活动；负责挖掘、搜集、整理民间文化艺术遗产，指导群众发展特色文化产业，发展现代文化，做大做强品牌文化；负责文物宣传保护工作；负责组织开展全民健身活动，建立健全全民健身工作协调机制；负责辖区综合文化站（室）、新时代文明实践中心（所、站）建设和日常管理，实施免费开放。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

（三）综合指挥和信息化网络中心（社会治理办公室），核定事业编制9名，其中主任1名，副主任2名。主要职责：依托综治平台，整合各类网格和端口资源，建立上下贯通、全面覆盖、一体化综合指挥和信息化网络平台；负责信息受理、工单派发、分析研判、辅助决策和处置上报等工作。负责制定辖区社会治安综合治理规划、检查，推动社会治安综合治理措施的落实，协调和督促有关部门开展法制宣传教育工作；负责组织协调辖区社会治安防控体系建设及普法工作，开展基层平安创建和军民、警民联防活动及各种形式的治安防范活动；负责加强群防群治组织建设，动员、组织人民群众维护社会治安和社会秩序，做好防范邪教工作；负责指导、帮助居民委员会做好社会治安综合治理工作；负责辖区内矛盾纠纷排查调处、社区矫正、社区戒毒、社区康复工作；协助有关部门做好未成年人的保护工作。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

（四）退役军人服务站，核定事业编制9名，其中站长1名，副站长2名。主要职责：负责做好本辖区拥军优属、退役军人服务等工作；负责宣传和落实退役士兵相关政策，培树就业创业先进典型；负责采集、甄别、录入、分析辖区退役士兵的身份信息、政策落实、主要诉求等情况；组织开展职业教育培训，提供就业创业指导、咨询和法律援助服务；建立精准帮扶责任制，开展常态化走访慰问、帮扶解困、化解矛盾和思想政治工作；配合有关部门做好来信、来访工作。完成街道党工委、办事处交办的其他工作任务。

3、人员情况：编制数79人，实际人数70人，其中：行政人员36人，事业人员34人。

4、资产情况：2021年资产总额为332.305875万元,其中土地、房屋及构筑物63.506275万元，通用设备178.1611万元，专用设备45.2802万元，家具用具45.3583万元。

**（二）当年部门履职总体目标、工作任务**

总体目标：2021年是十四五规划的开局之年，更是全面建成小康社会的关键之年，滦河街道将紧紧围绕市委提出的“1395”工作思路，结合滦河街道工作实际，制定“1134”的工作计划，即：坚持党建工作为引领，紧紧扭住社区治理这条主线；夯实信访维稳、生态环保、平安建设三个基础；深入推进疫情防控、经济发展、保障民生、“三城同创”等重点工作，为实现“十四五”建设“现代中等城市、全国百强滦州”贡献滦河街道力量。

工作任务：

1. 强化党建的核心引领作用：一是加强党员干部教育管理；二是扎实推进党风廉政建设；三选优配强社区“两委”班子；四是开展形式多样式的党建活动。
2. 紧紧扭住社区治理工作不放松:按照“破难题、补短板，创特色、树品牌”的思路，积极搭建社区治理的载体平台，加快推动“功能型社区”向“服务型社区”转变。
3. 夯实大气污染防治、信访维稳、平安建设三个基础

不动摇：1.抓好五个专项治理：坚决抑制扬尘，禁止超标排放，加强餐饮油烟整治，取缔燃煤，强力推进环境卫生整治；2.扎实开展信访维稳工作；3.大力开展平安社区建设。

四、全面推进四项重点工作上水平：1、全力以赴做好疫情防控；2、着力保障和改善民生；3、加快经济社会发展；4、深入开展“三城”同创。

1. **当年部门年度整体支出绩效目标**

1、人员支出保障率达到 100 %。

2、日常公用支出控制率达到100%。

3、项目支出控制率达到100%。

**（四）部门预算绩效管理开展情况**

为做好2020年部门预算绩效监控和自评工作，滦河办事处领导高度重视，明确专人管理，责任清晰。相关工作人员结合预算项目库及决算数据进行整理和分析，并加强与业务科室、项目单位之间的协调沟通，建立协调沟通机制，对单位的项目自评结论进行复核审核，确保项目自评顺利实施。

**（五）当年部门预算及执行情况**

1、年初预算数是3042.84万元，其中：基本支出年初预算数是811.48万元、项目支出年初预算数是2231.36万元。

2、预算执行情况，其中：基本支出实际执行808.61万元、项目支出实际执行3192.85万元。

二、部门整体支出绩效实现情况

（一）履职完成情况：2021年是建党一百周年，也是“十四五”发展规划的开局之年。滦河街道在滦州市委、市政府的坚强领导下，始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，围绕市委提出的“1395”工作思路，结合工作实际，充分发挥“敢于担当、勇于创新、善于合作”的滦河精神，统筹做好经济发展、疫情防控、创建文明城市、生态环保、信访维稳等重点工作，圆满完成市委、市政府交办的各项任务。

（二）履职效果情况：

一、坚持以项目招商为抓手，促进经济平稳运行

2021年预计完成固定投资金额5.4亿元，零散税收入81.5万元,入库项目15个,目前已批未入库项目2个，共投资8254万元。本年度已完成了紫薇园、鼎盛家园两个小区整体环境设施改造项目，购置了滦县通达物业服务有限公司设备购置项目和滦县海峰环卫有限公司设备购置项目的立项工作。在街道领导班子的共同努力下，全面落实了招商引资工作的各项任务。截至目前，已外出招商5次，并与建设电子网络无车承运平台项目成功签约。

二、坚持常态化疫情防控，营造健康生活环境

一是组织成立党员先锋队，发挥战斗堡垒作用。结合“双报到”单位切实履行好社区疫情防控主体责任，主动投身于疫情防控的各项工作。春节假期期间，放弃休息，发挥奉献精神，舍小家为大家，有召必回、有令必上。二是全面摸底排查，狠抓疫情监测和管控。今年排查总人数19732户，58577人。其中，中高风险地区来返滦人员32人，相关低风险地区来返滦人员611人；辖区内境外人员292人，自1月以来接返回国、返滦人员87人次。三是全力完成疫苗接种工作，筑牢防疫屏障。自疫苗接种任务开展以来，街居干部全员分配任务，确定惩奖措施，夜以继日地发动群众，积极主动接送有困难居民接种疫苗。完成第一剂次接种人数3.55万人，第二剂次接种人数3.40万人，圆满完成了滦州市下达的接种任务。四是加强演练，提高应对能力。先后在团结里、朝阳里等小区开展疫情防控应急演练，提升了疫情应对能力。利用每周一上午核酸检测机会，安排各社区轮流进行实际操作，提高居委干部应对能力。

三、坚持文明城创建精细化，激发居民参与主动性

一是不断加强阵地建设，先后对街道办事处综合行政服务中心、新时代文明实践所和7个新时代文明实践站进行了全面的整改提升，更新公益广告展牌400余块、15分钟生活圈60余块。二是大力开展志愿服务活动，根据新时代文明实践中心建设的五项“工作内容”，创新出一批“接地气”有特色的志愿服务项目，每月开展具有主题性的文明实践志愿服务活动，辐射周边19个社区，受益群众达4.9万人。同时，结合“学党史办实事、携手共创文明城”和“访千楼万家”活动，积极对接87家市直包联共建单位，组建了28支新时代文明实践志愿服务队伍，凝聚创建工作强大合力。三是开展“洗城”卫生清扫活动，联合包联单位共集中清理12次，常态清理56次，拆除违建800余平方米，清理乱栽乱种、乱堆乱放4000余平方米，有效提升整体卫生水平。四是全力创建省级文明社区，通过“双周拉练”评比，加大了社区环境卫生整治力度，加快补齐基础设施短板，真正把测评指标转化为常态工作。我街道已申请成功省级文明单位，自强里、晨光里、金鼎丽城，晨光南里四个为省级文明社区。五是持续做好保障和改善民生工作。截至目前，全年新增城镇低保5户、5人，停发城镇低保5户、10人，真正做到了动态管理下的应保尽保、应退尽退；居民养老完成750人，医保共完成1万8千余人，收缴退休职工医疗保险240.44万元。受理创业贷款67户，放款1035万元。为失业人员返还补贴100余万元。此外，今年晨光南里社区被评为了省级充分就业社区。

四、坚持生态治理统筹化，改善辖区内空气质量

一是充实一中专班力量，为巡察做好人员保障。今年一中专班新招工作人员10人，目前专班人数共22人,并定期开展业务培训。二是开展常态化巡查，发现问题立即整改。坚持问题导向和结果导向，做好常态化巡察工作。每周对一中内西教学楼、科技楼、家属院等8栋楼楼顶开展清洗工作；对辖区内集中供暖住户燃用散煤开展常态化巡查，坚决实现“禁煤区”散煤清零；春节、清明等节日前后，安排居委干部路口值班，有效制止了焚烧冥纸冥币情况；定期进行餐饮饭店油烟净化设施清洗维护检查工作，确保油烟符合排放标准。三是开展裸露地面集中整治行动，解决社区扬尘问题。组织工作人员现场查看，详细了解路面情况，并安排联系专业施工人员研究解决方案。今年我辖区内共硬化裸露地面80200m2，另有39000m2已纳入明年硬化计划。

五、坚持稳访结合，巩固安定团结社会局面

坚持发挥基层组织“第一道防线”作用，积极做好事前防范和预警机制建设工作，以夯实基层工作基础为重点，充分发挥网格作用，积极做好安全防范工作。一是提升综合治理能力，依靠街道综治中心的平台作用，充分调动和整合有效资源，形成党政总揽，综治牵头，其他部门齐心参与的良好势头。推动“五联”机制的有效运行，力争在本辖区实现“大综治”格局，共同维护本辖区的社会稳定；二是全力维护大局持续和谐发展，通过健全应急处置机制，组建应急队伍1支，19个社区分别组建应急队伍19支，共436人。三是解锁信访新模式，变上访为下访，在重要的敏感节点，主动与上访人见面，了解其动态和诉求，全方位进行疏导帮助其解决一些实际问题，今年已经有3名老上访户签订了息诉罢访承诺书，有助于社会稳定发展。

六、坚持党建引领工作，坚持全面从严治党纵向发展

一是加强基础组织建设，全力做好党员干部管理工作。街道长期坚持集中学习制度，狠抓机关党员干部每周学习制度和“三会一课”党员教育管理制度的落实，定期开展组织生活会，抓好党工委及社区班子人员的思想建设、作风建设，提高政治素养，组织党组理论中心组集中学习24次、自学36次；组织作风纪律考试3次，班子成员做到了带头参加学习，带头遵守各项规章制度，为党组织和党员的战斗力、凝聚力发挥起到了较好的作用。

二是持续推进“六位一体”工作。按照市委《关于统筹推进“六位一体”建设，全面提升城市社区治理质量的实施意见》要求，坚持以点带面，持续推进“六位一体”工作体系建设，实现街道全覆盖。1、完善示范点建设。自强里、晨光南里、金鼎丽城、团结里4个示范点更换、添置宣传、指引标志牌匾80余块；斥资38万元完善胜利道社区市民中心和便民市场基础设施，为下一步打造高标准党群服务中心打下基础。2、提升社区书记能力。选派优秀社区党支部书记、优秀社区工作者分别参加河北省委组织部开展的新任社区书记培训班、河北省社区工作者万人示范培训班。3、充实社区工作力量。2021年有退伍军人公益岗报到15人，卫生督导员8人，并与29名毕业大学生其签订了社区工作人员劳动合同，制定了《滦河街道社区工作者日常管理及考核细则》。同时，鼓励党员干部勇挑重担、有经验的同志做好传帮带、年轻的同志积极创新的工作思路，将高校毕业生用到实处，提高街道工作的业务水平。

三是加强机关作风建设，打造纪律严明的干部队伍。始终坚持作风建设永远在路上，通过警示教育和正反两方面典型教育，教育引导街居两级干部严格遵守机关各项规章制度，制作并下发了机关纪律作风口袋书。

1. 滦河街道各项工作得到了社会各界的广泛认可，对我单位工作满意度持续提升。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

**（一）主要问题及原因分析**

我单位各项工作绩效目标设定基本合理，各项工作均能有效开展，并顺利实施。其中征收工作经费预算数与实际申请资金有差距,主要原因是由于招商引资引进企业未达到预期.因此拨付资金减少；盛泰家园房租费预算资金没有执行，主要是因为盛泰家园相关问题已经解决，无需再支付房租；农产品质量安全监管工作经费由于工作安排和执行问题，未能支出。故执行率为0。

**（二）改进的方向和具体措施**

1、健全制度，完善政策。认真贯彻落实市委、市政府《全面实施预算绩效管理的实施意见》，严格按照《滦州市预算部门预算绩效运行监控工作规程》和《滦州市部门预算绩效自评管理办法》开展工作。

2、改进管理，建立预算支出绩效激励和约束机制，调整项目，优化流程，提高部门绩效评价水平，优化部门支出结构。实现预算项目与单位发展目标完成情况挂钩，使财政资金的安排、使用更趋合理有效。

3、提高绩效目标设置质量。绩效目标应分为总体绩效目标和分项绩效目标。绩效目标的设置要清晰反映预算资金的预期产出和效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我部门将根据自评结果，认真分析部门工作中的优缺点，对偏离指标的内容组织责任科室进行整改，并在编制新年度预算中调整资金需求，做到财政资金效益最大化。同时，我们将自评结果向社会公开，接受群众监督。