**滦州市发展和改革局**

**部门绩效自评工作报告**

**一、绩效自评工作组织开展情况**

为落实市财政局关于做好2019年部门预算绩效监控和自评工作，滦州市发改局领导高度重视，明确专人管理，责任清晰。相关工作人员结合预算项目库及决算数据进行整理和分析，并加强与业务科室、项目单位之间的协调沟通，建立协调沟通机制，对单位的项目自评结论进行复核审核，确保项目自评顺利实施。

**二、绩效目标实现情况**

**（一）部门总体工作开展情况**

1、推进全市体制改革、社会公共服务均等化。

2、推进区域经济与可持续发展。

3、促进战略性新兴产业发展，促进节能降耗、资源综合利用和生态建设。

4、促进固定资产投资政策制订与实施和市级预算内基本投资建设。

5、加强价格总水平调控和价格管理。

6、促进粮食调控及粮食流通基础设施建设。

**（二）专项资金和预算支出项目的预期绩效目标完成情况**

我局共涉及专项资金项目共计57个，涉及预算支出项目的预期绩效指标通过8个二级指标完成如下：

数量指标：2019年1-11月份共支出38429.23万元，完成年初绩效目标的99.95%。

质量指标：保障了发改局工作人员工资保险、保障了发改各项业务有序开展，提高了工作效率；保障改制企业内退等人员工资、保险、各项补贴发放、维护社会稳定。

时效指标：按时完成化解钢铁过剩产能任务，促进节能降耗、资源综合利用和生态建设。

社会效益指标：加强价格总水平调控和价格管理，抽查处置不合格产品，督促不合格产品下架。

生态效益指标：推广洁净型煤及专用炉具，减少污染物排放量。

满意度指标：群众对提供各种政务等服务均满意。

**三、绩效目标设定质量情况**

根据绩效自评结果对比年初绩效目标设定质量情况,我局绩效目标设定需要更加清晰准确,绩效指标需要更加全面完整、科学合理。应该做到，语言简洁，通俗易懂，便于公众理解和信息公开。指向精准。反映我单位一年内的主要工作、重大决策或预算资金支出的产出和效果。

**四、整改措施及结果应用**

（一） 存在的主要问题

通过本次绩效自评，我局项目档案管理需进一步规范。负责项目管理的相关科室对项目管理的系统性重视程度有待进一步提高，个别科室对绩效评价工作的认识不全面，项目档案整理归纳不完整，档案管理不规范，没有进行专门的项目管理。

（二）下一步改进措施

针对存在的问题，我局拟采取以下两个方面措施加以改进：

健全制度，完善政策。认真贯彻落实市委、市政府《全面实施预算绩效管理的实施意见》，严格按照《滦州市预算部门预算绩效运行监控工作规程》和《滦州市部门预算绩效自评管理办法》开展工作。

加强预算绩效管理。进一步加强各科室的项目预算资金管理，对预算项目的事前、事中、事后进行全过程控制，加大对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率。加强档案管理，使项目从前期直至项目完成有一套完整的资料。

2020年2月25日